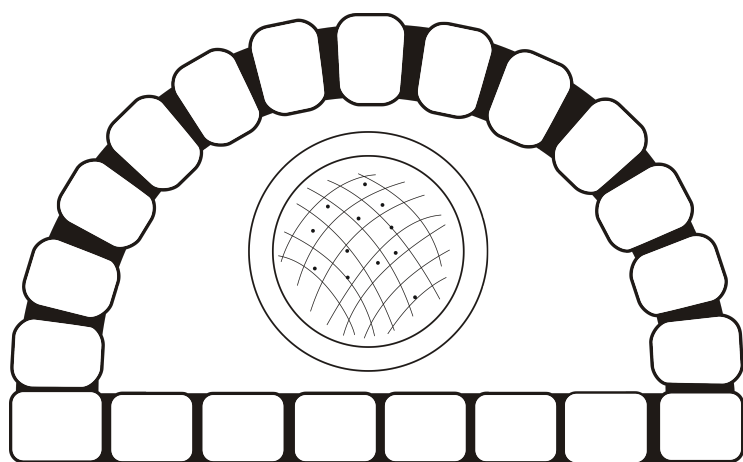


# STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNICH

**Regionalne Muzeum Cebularza  
(wersja skrócona- dla małych)**



**Regionalne Muzeum Cebularza**

## ROZDZIAŁ 1

### INFORMACJE OGÓLNE

#### Wprowadzenie

Nowelizacja Kodeksu rodzinnego i opiekuńczego (Dz.U. poz. 1606) określiła warunki skutecznej ochrony małoletnich przed różnymi formami przemocy. Wprowadzone zmiany wskazują na potrzebę opracowania jasnych i spójnych standardów postępowania w sytuacjach podejrzenia krzywdzenia lub krzywdzenia małoletnich.

„**Standardy Ochrony Małoletnich**” są jednym z elementów systemowego rozwiązania ochrony małoletnich przed krzywdzeniem i stanowią formę zabezpieczenia ich praw.

#### Słowniczek pojęć

Ilekcroć w dokumencie „Standardy Ochrony Małoletnich” jest mowa o:

1. **małoletnim (uczniu, przedszkolaku)** - należy przez to rozumieć każdą osobę do ukończenia 18 roku życia;
2. **Zespole** - należy przez to rozumieć pracowników animatorów Regionalnego Muzeum Cebularza w Lublinie;
3. **Personelu pracownika Zespołu** - należy przez to rozumieć każdego pracownika Regionalnego Muzeum Cebularza, bez względu na formę zatrudnienia, w tym: wolontariuszy lub inne osoby, które z racji pełnionej funkcji lub zadań mają (nawet potencjalny) kontakt z małoletnimi;
4. **Dyrektorze** - należy przez to rozumieć osobę zarządzającą Regionalnym Muzeum Cebularza;
5. **Rodzicu** - należy przez to rozumieć przedstawiciela ustawowego małoletniego pozostającego pod ich władzą rodzicielską. Jeżeli dziecko pozostaje pod władzą rodzicielską obojga rodziców, każde z nich może działać samodzielnie jako przedstawiciel ustawowy dziecka;
6. **opiekunie prawnym małoletniego** - należy przez to rozumieć osobę, która ma za zadanie zastąpić dziecku rodziców, a także wypełnić wszystkie ciążące na nich obowiązki. Jest przedstawicielem ustawowym małoletniego, dlatego może dokonywać czynności

prawnych w imieniu dziecka i ma za zadanie chronić jego interesy prawne, osobiste oraz finansowe;

7. „**osobie najbliższej małoletniemu**” - należy przez to rozumieć osobę wstępną: matkę, ojca, babcię, dziadka; rodzeństwo: siostrę, brata, w tym rodzeństwo przyrodnie, a także inne osoby pozostające we wspólnym gospodarstwie, a w przypadku jej braku – osobę pełnoletnią wskazaną przez małoletniego;
8. **przemocy fizycznej** - należy przez to rozumieć każde intencjonalne działanie sprawcy, mające na celu przekroczenie granicy ciała małoletniego, np. bicie, popychanie, szarpanie, itp.;
9. **przemocy seksualnej** - należy przez to rozumieć zaangażowanie małoletniego w aktywność seksualną, której nie jest on lub ona w stanie w pełni zrozumieć i udzielić na nią świadomej zgody, naruszającą prawo i obyczaje danego społeczeństwa;
10. **przemocy psychicznej** - należy przez to rozumieć powtarzający się wzorzec zachowań opiekuna lub skrajnie drastyczne wydarzenie (lub wydarzenia), które powodują u dziecka poczucie, że jest nic niewarte, złe, niekochane, niechciane, zagrożone i że jego osoba ma jakąkolwiek wartość jedynie wtedy, gdy zaspokaja potrzeby innych;
11. **zaniechanie** - należy przez to rozumieć chroniczne lub incydentalne niezaspokajanie podstawowych potrzeb fizycznych i psychicznych przez osoby zobowiązane do opieki, troski i ochrony zdrowia i/lub nierespektowanie podstawowych praw, powodujące zaburzenia jego zdrowia i/lub trudności w rozwoju;
12. **przemocy domowej** - należy przez to rozumieć jednorazowe albo powtarzające się umyślne działanie lub zaniechanie naruszające prawa lub dobra osobiste członków rodziny, a także innych osób wspólnie zamieszkujących lub gospodarujących, w szczególności narażające te osoby na niebezpieczeństwo utraty życia, zdrowia, naruszające ich godność, nietykalność cielesną, wolność, w tym seksualną, powodujące szkody na ich zdrowiu fizycznym lub psychicznym, a także wywołujące cierpienia i krzywdy moralne u osób dotkniętych przemocą;
13. **osobie stosującej przemoc domową** - należy przez to rozumieć pełnoletniego, który dopuszcza się przemocy domowej,-
14. **świadku przemocy domowej** - należy przez to rozumieć osobę, która posiada wiedzę na temat stosowania przemocy domowej lub widziała akt przemocy domowej.

## **ROZDZIAŁ 2**

### **ZASADY OCHRONY MAŁOLETNIICH PRZED KRZYWDZENIEM OBOWIĄZUJĄCE W REGIONALNYM MUZEUM CEBULARZA W LUBLINIE**

#### **Zasady bezpiecznych relacji osób małoletnich i pracowników Regionalnego Muzeum Cebularza w Lublinie**

##### **2.1 Zasady ogólne**

Pracownicy dbają o bezpieczeństwo małoletniego podczas pobytu w muzeum, monitorują sytuacje i dobrostan odwiedzających. Pracownicy wspierają małoletnich w pokonywaniu trudności. Pomoc małoletnim uwzględnia: umiejętności rozwojowe dzieci, możliwości wynikające z niepełnosprawności/ specjalnych potrzeb edukacyjnych. Pracownicy podejmują działania wychowawcze mające na celu kształtowanie prawidłowych postaw – wyrażanie emocji w sposób niekrzywdzący innych, niwelowanie zachowań agresywnych, promowanie zasad „dobrego wychowania”. Zasady bezpiecznych relacji personelu z małoletnimi obowiązują wszystkich pracowników, stażystów i wolontariuszy. Znajomość i zaakceptowanie zasad są potwierdzone podpisaniem oświadczenia.

##### **2.2 Komunikacja budująca dobre relacje z małoletnimi.**

###### **Personel:**

1. W komunikacji z małoletnimi zachowuje spokój, cierpliwość i szacunek. Okazuje też zrozumienie dla trudności i problemów.
2. Reaguje wg zasad konstruktywnej komunikacji i krytyki na każde obraźliwe, niewłaściwe, dyskryminacyjne zachowanie lub słowa uczniów oraz na wszelkie formy zastraszania i nietolerancji wśród nich.
3. Daje małoletniemu prawo do odczuwania i mówienia o swoich emocjach, do wyrażania własnego zdania oraz prawo do bycia wysłuchanym.
4. Komunikacja z małoletnimi prowadzona jest w sposób konstruktywny, budujący relacje, a nie hierarchię zależności oraz nieufność i wrogość.
5. Nie zawstydza, nie upokarza, nie lekceważy i nie obraża małoletniego.
6. Nie obrzuca małoletniego wyzwiskami, nie wyśmiewa i nie ośmiesza go, np. stosując niestosowne przezwiska i zdrobnienia.

7. Unika wypowiedzi krytykanckich. Mówi o błędach małego w sposób, który go nie rani.
8. Nie grozi małowiemu, nie wyraża dezaprobaty wobec jego zachowania czy postępów w nauce w sposób uwłaczający godności i poczuciu własnej wartości ucznia.
9. Nie reaguje złościwościami, sarkazmem na zachowanie małego w sposób, który obniża poczucie własnej wartości małego.
10. Słucha uważnie małego, udziela im odpowiedzi adekwatnych do ich wieku i danej sytuacji. W relacjach z małym stosuje zasady pozytywnej komunikacji: aktywne słuchanie i komunikat JA.
11. Stosuje zasady konstruktywnej krytyki wobec, np. niewłaściwego zachowania, tj. krytykuje małego w taki sposób, aby nie czuł się zraniony, zmuszony do obrony czy do kontrataku.

### **2.3 Komunikacja z uczniami służąca rozwiązywaniu konfliktów i utrzymywaniu świadomej dyscypliny.**

#### **Personel:**

1. W rozwiązywaniu konfliktów stosuje następujące zasady konstruktywnej komunikacji:
  - oddziela problem od osoby, wyraża brak akceptacji dla zachowania a nie człowieka,
  - skupia swoją uwagę na rozmówcy, koncentruje się na tym co mówi,
  - okazuje rozmówcy szacunek,
  - upewnia się, czy dobrze rozumie swojego rozmówcę,
  - wysłuchuje małego,
  - mówi wprost – otwarcie wyraża swoje potrzeby, uczucia i propozycje, udziela konkretnych informacji zwrotnych,
  - w komunikacji z małym podczas rozwiązywaniu konfliktów wystrzega się: tzw. stoperów komunikacyjnych: osądzania, krytykowania, rozkazywania, grożenia.
2. W procesie rozwiązywania konfliktu dba o komunikację dającą uczniowi poczucie bezpieczeństwa emocjonalnego i psychospołecznego.
3. W sposób konstruktywny uczestniczy w rozwiązywaniu konfliktów, stosując różne metody ich rozwiązywania, np. negocjacje, mediacje.
4. Personel rozwiązuje pojawiające się problemy z dyscypliną bezpośrednio po naruszeniu zasad przez małych:
  - stanowczo zwraca uwagę tym małym, którzy łamią ustalony porządek,

- wykazuje empatię wobec małoletnich,
  - ustala (przypomina) obowiązujące zasady – wyraźnie określa oczekiwane zachowania małoletnich dotyczące różnych rodzajów aktywności małoletnich, np. pracy w ławce, dyskusji w grupie, praca samodzielna).
5. Metody dyscyplinowania małoletnich dobiera adekwatnie do ich wieku i poziomu rozwoju. Metody te nie mogą naruszać godności i nietykalności osobistej małoletnich (zakaz stosowania kar fizycznych).
  6. Karanie małoletnich stosuje rozważnie, w sposób uzasadniony i zrozumiały dla nich.
  7. Przekazuje małoletnich komunikat jasny, konkretny/ rzeczowy, nakierowany na ocenę zachowania małoletnich, a nie jego osoby.

#### **2.4 Zakaz stosowania przemocy wobec małoletniego w jakiegokolwiek formie, w tym nawiązywania relacji o charakterze seksualnym**

1. Kontakty pracowników z małoletnimi nie łamią obowiązującego prawa, ustalonych norm i zasad. Wszyscy małoletni są sprawiedliwie traktowani. Pracownicy nie dzielą ich i nie dyskryminują (ze względu na pochodzenie, poczucie tożsamości, wiek, płeć, status materialny, wygląd zewnętrzny, wiedzę i umiejętności).
2. Pracownicy nie wykorzystują wobec małoletnich relacji władzy lub przewagi fizycznej (zastraszanie, przymuszanie, groźby).
3. Pracownicy nie stosują żadnej formy przemocy fizycznej wobec małoletnich.
4. Pracownicy nie stosują żadnej formy przemocy psychicznej wobec małoletnich, np. takiej jak:
  - stygmatyzowanie małoletnich z powodu ich zdrowia, wyglądu, orientacji seksualnej, światopoglądu czy sytuacji majątkowej,
  - zastraszanie małoletnich, obrażanie ich godności, stosowanie kar niewspółmiernych do win,
  - agresywne wypowiedzi, komentarze,
  - umieszczanie obraźliwych, ośmieszających małoletnich rysunków, zdjęć i filmów,
  - rozpowszechnianie wszelkich nieprawdziwych, poniżających uczniów materiałów,
  - cyberstalking – śledzenie w sieci poczynań małoletnich i upublicznianie ich.
5. Personel nie stosuje naruszających godność ucznia wypowiedzi o podtekście seksualnym, nie nawiązuje w wypowiedziach do aktywności bądź atrakcyjności seksualnej w tym:

- komentarzy na temat ciała/wyglądu/ubioru z podtekstem seksualnym;
  - dyskryminujących komentarzy odnoszących się do płci,
  - wulgarnych lub niestosownych dowcipów i żartów, itp.
  - nie pisze do małoletnich wulgarnych lub dwuznacznych smsów, e-maili,
  - nie publikuje żadnych prywatnych zdjęć ani innych informacji o uczniach i ich rodzinach w osobistych mediach społecznościowych, np. Facebooku, bez zgody zainteresowanych stron,
  - nie wdaje się w prywatne rozmowy małoletnich w mediach społecznościowych, nie zamieszcza komentarzy i nie udostępnia zdjęć, w jakimkolwiek podtekście lub kontekście erotycznym, które mogłyby uczniom wyrządzić krzywdę,
6. Personel nie narusza nietykalności osobistej małoletnich. Nie zachowuje się wobec małoletnich w sposób niestosowny.
  7. Nie zmusza małoletnich do odbycia jakiejkolwiek aktywności o charakterze seksualnym.
  8. Nie prowokuje nieodpowiednich kontaktów z małoletnimi, np. nie angażuje się w takie aktywności jak, udawane walki z uczniami czy brutalne zabawy fizyczne (w-f, EDB, właściwe wyczucie w przekazaniu informacji o wykonaniu ćwiczenia bez przekraczania strefy komfortu małoletnich).
  9. Upewnia/ informuje małoletnich, że jeśli czują się niekomfortowo w jakiejś sytuacji, wobec konkretnego zachowania czy słów, mogą o tym powiedzieć.
  10. Personel zachowuje szczególną ostrożność wobec małoletnich, które doświadczyły nadużycia i krzywdzenia, w tym seksualnego, fizycznego bądź zaniedbania. Jeżeli małoletni ci dążyli by do nawiązania niestosownych bądź nieadekwatnych fizycznych kontaktów z dorosłymi, personel reaguje z wyczuciem, jednak stanowczo, a także pomaga im zrozumieć znaczenie osobistych granic.
  11. Personel równoważy potrzebę nadzoru z prawem małoletnich do prywatności, np. nie należy wchodzić do toalet i bez poinformowania o tym małoletnich, nie należy otaczać małoletnich osobistą opieką, której oni nie potrzebują.
  12. Przy każdej rozmowie o charakterze indywidualnym, na życzenie małoletnich lub pracownika muzeum zapewnia obecność innej osoby dorosłej lub na życzenie małoletnich innego ucznia.

## **2.5 Zasady nawiązywania kontaktu z uczniami w godzinach pracy, za pomocą kanałów służbowych oraz w celach edukacyjnych lub wychowawczych**

1. Kontaktując się z małoletnim, personel traktuje go podmiotowo.
2. Kontakt z małoletnim nigdy nie może być niejawnym bądź ukrywany, nie może wiązać się z jakąkolwiek gratyfikacją ani wynikać z relacji władzy.
3. Kontakt z małoletnim powinien odbywać się wyłącznie w godzinach pracy i dotyczyć celów mieszczących się w zakresie obowiązków personelu.
4. Personel nie zaprasza małoletniego do swojego miejsca zamieszkania, nie spotyka się z nimi prywatnie poza godzinami pracy.
5. Personel nie nawiązuje kontaktów z małoletnim poprzez przyjmowanie bądź wysyłanie do nich zaproszeń w mediach społecznościowych. Nie kontaktuje się z nimi poprzez prywatne kanały komunikacji (prywatny telefon, e-mail, komunikatory, profile w mediach społecznościowych).
6. Jeśli zachodzi taka konieczność, właściwą formą komunikacji z małoletnim poza godzinami pracy są kanały służbowe (e-mail, telefon służbowy, dziennik elektroniczny), a rodzice/opiekunowie prawni małoletnich muszą wyrazić zgodę na taki kontakt.
7. Utrzymywanie relacji towarzyskich lub rodzinnych (jeśli małoletni i rodzice/opiekunowie uczniów są osobami bliskimi dla pracownika) wymaga zachowania poufności wszystkich informacji dotyczących innych małoletnich, ich rodziców/opiekunów.

## **3. Zasady bezpiecznych relacji między małoletnimi w Regionalnym Muzeum Cebularza w Lublinie, a w szczególności działania niedozwolone**

### **3.1 Zasady bezpiecznych relacji między małoletnimi**

1. Małoletni mają prawo do przebywania w bezpiecznym środowisku, także w muzeum. Personel muzeum chroni uczniów i zapewniają im bezpieczeństwo.
2. Małoletni mają obowiązek przestrzegania zasad i norm zachowania określonych w statucie muzeum.
3. Małoletni uznają prawo innych małoletnich do odmienności i zachowania tożsamości ze względu na: pochodzenie etniczne, geograficzne, narodowe, religię, status ekonomiczny, cechy rodzinne, wiek, płeć, orientację seksualną, cechy fizyczne, niepełnosprawność. Nie naruszają praw innych małoletnich – nikogo nie dyskryminują.



4. Zachowanie i postępowanie małoletnich wobec kolegów/innych osób nie narusza ich poczucia godności/wartości osobistej. Małoletni są zobowiązani do respektowania praw i wolności osobistych swoich kolegów i koleżanek, ich prawa do własnego zdania, do poszukiwań i popełniania błędów, do własnych poglądów, wyglądu i zachowania w ramach społecznie przyjętych norm i wartości.
5. Kontakty między małoletnimi cechuje zachowanie przez nich wysokiej kultury osobistej, np. używanie zwrotów grzecznościowych typu *proszę, dziękuję, przepraszam*; uprzejmość; życzliwość; poprawny, wolny od wulgaryzmów język; kontrola swojego zachowania i emocji; wyrażanie sądów i opinii w spokojny sposób, który nikogo nie obraża i nie krzywdzi.
6. Małoletni budują wzajemne relacje poprzez niwelowanie konkurencyjności między sobą w różnych obszarach życia, wzajemne zrozumienie oraz konstruktywne, bez użycia siły rozwiązywanie problemów i konfliktów między sobą. Akceptują i szanują siebie nawzajem.
7. Małoletni okazują zrozumienie dla trudności i problemów kolegów/koleżanek, ich niepełnosprawności i oferują im pomoc. Nie kpią, nie szydzą z ich słabości, nie wyśmiewają ich, nie krytykują.
8. W kontaktach między sobą małoletni nie powinni zachowywać się prowokacyjnie. Nie powinni również mieć poczucia zagrożenia czy odczuwać wrogości ze strony kolegów.
9. Małoletni mają prawo do własnych poglądów, ocen. Sposób ich wyrażania wolny jest od agresji i przemocy oraz nikomu nie wyrządza krzywdy.
10. Bez względu na powód, agresja i przemoc fizyczna, słowna lub psychiczna wśród małoletnich nigdy nie może być przez nich akceptowana lub usprawiedliwiona. Małoletni nie mają prawa stosować z jakiegokolwiek powodu słownej, fizycznej i psychicznej agresji i przemocy wobec innych uczniów.
11. Uczniowie mają obowiązek przeciwstawiania się wszelkim przejawom brutalności i wulgarności oraz informowania pracowników szkoły o zaistniałych zagrożeniach.
12. Jeśli małoletni jest świadkiem stosowania przez innego małoletniego jakiegokolwiek formy agresji lub przemocy, ma obowiązek reagowania na nią, np: pomaga ofierze, chroni ją, szuka pomocy dla ofiary u osoby dorosłej (zgodnie z obowiązującymi w muzeum procedurami).

13. Wszyscy małoletni znają obowiązujące w muzeum zasady bezpieczeństwa – wiedzą, jak zachowywać się w sytuacjach, które zagrażają ich bezpieczeństwu lub bezpieczeństwu innych małoletnich, gdzie i do kogo dorosłego mogą się w muzeum zwrócić o pomoc.
14. Jeśli małoletni stał się ofiarą agresji lub przemocy, może uzyskać w muzeum pomoc, zgodnie z obowiązującymi w niej zasadami.

### 3.2 Niedozwolone zachowania małoletnich w muzeum

#### 1. Stosowanie agresji i przemocy wobec małoletnich/innych osób:

##### a) agresji i przemocy fizycznej w różnych formach

- bicie/uderzenie/popychanie/kopanie/opluwanie,
- wymuszenia;
- napastowanie seksualne,
- nadużywanie swojej przewagi nad inną osobą,
- fizyczne zaczepki,
- zmuszanie innej osoby do podejmowania niewłaściwych działań,
- rzucanie w kogoś przedmiotami,

##### b) agresji i przemocy słownej w różnych formach:

- obelgi, wyzwiska,
- wyśmiewanie, drwienie, szydzenie z ofiary,
- bezpośrednie obrażanie ofiary,
- plotki i obraźliwe żarty, przedrzeźnianie ofiary,
- groźby,

##### c) agresji i przemocy psychicznej w różnych formach:

- poniżanie,
- wykluczanie/izolacja/milczenie/manipulowanie,
- pisanie na ścianach (np. w toalecie lub na korytarzu),
- wulgarne gesty,
- śledzenie/szpiegowanie,
- obraźliwe SMS-y i MMS-y,
- wiadomości na forach internetowych lub tzw. pokojach do czatowania,
- telefony i e-maile zawierające groźby, poniżające, wulgarne, zastraszające),

- niszczenie/zabieranie rzeczy należących do ofiary,
  - straszenie,
  - szantażowanie.
2. Stwarzanie niebezpiecznych sytuacji w muzeum, np. rzucanie kamieniami, przynoszenie do muzeum ostrych narzędzi, innych niebezpiecznych przedmiotów i substancji (środków pirotechnicznych, noży, zapalniczek), używanie ognia na terenie placówki.
  3. Nieuzasadnione, bez zgody opiekuna opuszczanie sali pokazów.
  4. Celowe nieprzestrzeganie zasad bezpieczeństwa podczas pokazów i zabaw organizowanych w muzeum. Celowe zachowania zagrażające zdrowiu bądź życiu.
  5. Niewłaściwe zachowanie podczas pobytu w muzeum.
  6. Uleganie nałogom, np. palenie papierosów, picie alkoholu, używanie środków psychoaktywnych, napojów energetycznych.
  7. Rozprowadzanie i stosowanie narkotyków/ środków odurzających.
  8. Niestosowne odzywanie się do kolegów lub innych osób w szkole lub poza nią.
  9. Używanie wulgaryzmów w szkole i poza nią.
  10. Celowe niszczenie lub nieszanowanie własności innych osób oraz własności muzeum.
  11. Kradzież / przywłaszczenie własności kolegów lub innych osób oraz własności muzeum.
  12. Wyłudzenie pieniędzy lub innych rzeczy od małoletnich.
  13. Wysługiwanie się innymi małoletnimi w zamian za korzyści materialne.
  14. Rozwiązywanie w sposób siłowy konfliktów z kolegami. Udział w bójce.
  15. Szykanowanie małoletnich lub innych osób w muzeum z powodu odmienności przekonań, religii, światopoglądu, płci, poczucia tożsamości, pochodzenia, statusu ekonomicznego i społecznego, niepełnosprawności, wyglądu.
  16. Niereagowanie na niewłaściwe zachowania kolegów (bicie, wyzywanie, dokuczanie).
  17. Znęcanie się (współudział w znęcaniu się nad kolegami, zorganizowana przemoc, zastraszanie).
  18. Aroganckie/niegrzeczne zachowanie wobec kolegów, wulgaryzmy. Kłamanie, oszukiwanie kolegów/ innych osób w muzeum.
  19. Fotografowanie lub filmowanie zdarzeń z udziałem innych małoletnich/ osób bez ich zgody.
  20. Upublicznianie materiałów i fotografii bez zgody obecnych na nich osób.
  21. Stosowanie wobec innych małoletnich/innych osób różnych form cyberprzemocy.

#### **4. Zasady korzystania z urządzeń elektronicznych z dostępem do sieci Internet. Procedury ochrony małoletnich przed treściami szkodliwymi i zagrożeniami w sieci Internet oraz utrwalonymi w innej formie**

##### **Zasady bezpiecznego korzystania z Internetu i mediów elektronicznych w Regionalnym Muzeum Cebularza w Lublinie:**

1. Regionalne Muzeum Cebularza nie zapewnia personelowi i uczniom możliwości korzystania z Internetu czasie trwania pokazów.

#### **5. Zasady ochrony wizerunku małoletnich**

1. Pracownicy muzeum uznając prawo małoletnich do prywatności i ochrony dóbr osobistych, zapewniają ochronę wizerunku małoletniego.
2. Pracownikowi muzeum nie wolno umożliwiać przedstawicielom mediów utrwalania wizerunku ucznia (filmowanie, fotografowanie) na terenie muzeum bez pisemnej zgody opiekuna małoletniego.
3. W celu uzyskania zgody opiekuna małoletniego na utrwalanie wizerunku ucznia, pracownik muzeum może skontaktować się z opiekunem małoletniego i ustalić procedurę uzyskania zgody.
4. Niedopuszczalne jest podanie przedstawicielowi mediów danych kontaktowych opiekuna małoletniego bez wiedzy i zgody tego opiekuna.
5. Jeżeli wizerunek małoletniego stanowi jedynie szczegół całości, takiej jak zgromadzenie, krajobraz, publiczna impreza, zgoda opiekunów na utrwalanie wizerunku małoletniego nie jest wymagana.
6. Upublicznienie przez pracownika muzeum wizerunku małoletniego utrwalonego w jakiegokolwiek formie (fotografia, nagranie audio-wideo) wymaga pisemnej zgody opiekuna małoletniego.
7. Przed utrwaleniem wizerunku małoletniego należy małoletniego oraz opiekuna poinformować o tym, gdzie będzie umieszczony zarejestrowany wizerunek i w jakim kontekście będzie wykorzystywany (np. umieszczenie na stronie [www.youtube.pl](http://www.youtube.pl), facebook) w celach promocyjnych.

## 6. Zasady ochrony danych osobowych małoletnich.

1. Dane osobowe małoletniego podlegają ochronie na zasadach określonych w Ustawie z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych oraz Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych):
  - a) pracownik muzeum ma obowiązek zachowania tajemnicy danych osobowych, które przetwarza oraz zachowania w tajemnicy sposobów zabezpieczenia danych osobowych przed nieuprawnionym dostępem,
  - b) dane osobowe małoletniego są udostępniane wyłącznie osobom i podmiotom uprawnionym na podstawie odrębnych przepisów,
  - c) pracownik muzeum jest uprawniony do przetwarzania danych osobowych ucznia i udostępnienia tych danych w ramach zespołu interdyscyplinarnego.
2. Pracownik muzeum nie udostępnia przedstawicielom mediów informacji o małoletnim ani o jego opiece.
3. Pracownik muzeum, w wyjątkowych i uzasadnionych sytuacjach, może skontaktować się z opiekunem małoletniego i zapytać go o zgodę na podanie jego danych kontaktowych przedstawicielom mediów. W przypadku wyrażenia zgody, pracownik muzeum podaje przedstawicielowi mediów dane kontaktowe do opiekuna małoletniego.
4. Pracownik muzeum nie kontaktuje przedstawicieli mediów z małoletnim, nie wypowiada się w kontakcie z przedstawicielami mediów o sprawie małoletniego lub jego opiekuna. Zakaz ten dotyczy także sytuacji, gdy pracownik muzeum jest przeświadczony, że jego wypowiedź nie jest w żaden sposób utrwalana.

Regionalne Muzeum Cebularza  
Robert Drapala  
20-1140 Cebulno, Rybna 2  
tel. 697 146 114  
NIP 538-155-30-16, REGON 061895032

### WYKAZ NIEZBĘDNYCH TELEFONÓW

PODMIOT	NR TELEFONU
Numer alarmowy	112
Pogotowie Ratunkowe	999
Straż Pożarna	998
Policja	997
Zespoły Kuratorskie w Świdniku	81 464 89 24
Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Lublinie	81 466 53 00
Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Łęcznej	81 458 38 61
Poradnia Psychologiczno – Pedagogiczna nr 1 w Lublinie	81 466 49 32
Dyrektor/wicedyrektor szkoły	81 531 54 57 / 81 531 54 58
Antydepresyjny Telefon Forum Przeciw Depresji	(22 ) 594 91 00
Telefon Zaufania dla Dzieci i Młodzieży	116 111
Młodzieżowy Telefon Zaufania	19288
ITAKA Antydepresyjny Telefon Zaufania	(22) 484 88 01
Całodobowa bezpłatna infolinia dla dzieci i młodzieży, rodziców i nauczycieli.	800 080 222
Telefon dla rodziców i nauczycieli w sprawie bezpieczeństwa dzieci	800 100 100
Ogólnopolski telefon dla ofiar przemocy w rodzinie „Niebieska linia” Dzieci, młodzież i dorośli	800 120 002
Telefon i czat zaufania dla dzieci i młodzieży	

TDP (w godz. 14.00 – 22.00)	800 119 119
Centrum wsparcie dla osób dorosłych w kryzysie psychicznym	800 702 222 (dorośli)